

職業実践専門課程の基本情報について

学校名		設置認可年月日		校長名		所在地																					
国際ビジネス公務員大		昭和59年3月1日		中野 寿郎		〒963-8002 963-8871 福島県郡山市駅前一丁目12番2号および福島県郡山市本町一丁目16番18号 (電話) 024-934-4405 024-922-4167																					
設置者名		設立認可年月日		代表者名		所在地																					
学校法人 新潟総合学院		平成7年3月24日		池田 祥護		〒951-8065 新潟県新潟市中央区東堀通一番町494番地3 (電話) 025-210-8565																					
分野	認定課程名		認定学科名		専門士	高度専門士																					
商業実務	商業実務専門課程		ホテルビジネス科		平成22年文部科学省 告示第31号																						
学科の目的	本校は、商業実務関係・教育社会福祉関係の専門課程を設置し、社会に貢献しうる人材を育成することを目的とし、推薦学科であるホテルビジネス科においては、日々変化するホテル業界に対応し、最新の業界動向を教育課程に取り入れるとともに、企業等との連携により、より実践的な人材の育成を目的とする。																										
認定年月日	平成27年2月17日																										
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な 総授業時数又は総単位数	講義	演習	実習	実験	実技																				
2	昼間	1842	574	50	610	0	608																				
生徒総定員		生徒実員		留学生数(生徒実員の内)	専任教員数	兼任教員数	総教員数																				
40人		11人		1人	5人の内数	1人の内数	7人の内数																				
学期制度	■前期: 4月1日～9月30日 ■後期: 10月1日～3月31日			成績評価	■成績表: 有 ■成績評価の基準・方法 学期末試験、実習成果、出席状況、授業課題、授業態度などを点数配分し、総合点が80点から100点→A、70点から79点→B、60点から69点→C、0点～59点→Dを基準に成績の評価を行う																						
長期休み	■夏 季: 7月20日～8月31日 ■冬 季: 12月21日～1月 7日 ■春 季: 2月11日～4月 6日			卒業・進級 条件	卒業・進級のためには以下2つの要件をすべて満たしている必要がある。 ①総出席率9割以上 ②科目評価C以上または認定																						
学修支援等	■クラス担任制: 有 ■個別相談・指導等の対応 個別面談、保護者面談、欠席者に対する補習等を適宜実施			課外活動	■課外活動の種類 ・ボランティア活動 ・球技大会実行委員 ・学園祭実行委員 ■サークル活動: 有																						
就職等の 状況※2	■主な就職先、業界等(令和元年度卒業生) 結婚式場、ホテル、旅館など ■就職指導内容 キャリアプラン、首都圏行政機関視察研修、官公庁人事担当者講演会、卒業生講演会、二次試験対策合宿、面接指導など ■卒業者数 : 5 人 ■就職希望者数 : 5 人 ■就職者数 : 5 人 ■就職率 : 100 % ■卒業者に占める就職者の割合 : 100 % ■その他 (令和 年度卒業生に関する 令和2年5月1日 時点の情報)			主な学修成果 (資格・検定等) ※3	■国家資格・検定/その他・民間検定等 (令和元年度卒業生に関する令和2年5月1日時点の情報) <table><tr><th>資格・検定名</th><th>種</th><th>受験者数</th><th>合格者数</th></tr><tr><td>レストランサービス技能検定3級</td><td>③</td><td>5</td><td>5</td></tr><tr><td>ホテル実務技能認定試験</td><td>③</td><td>5</td><td>4</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> ※種別の欄には、各資格・検定について、以下の①～③のいずれかに該当するか記載する。 ①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの ②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの ③その他(民間検定等) ■自由記述欄			資格・検定名	種	受験者数	合格者数	レストランサービス技能検定3級	③	5	5	ホテル実務技能認定試験	③	5	4								
資格・検定名	種	受験者数	合格者数																								
レストランサービス技能検定3級	③	5	5																								
ホテル実務技能認定試験	③	5	4																								
中途退学 の現状	■中途退学者 0 名 ■中退率 0 % 平成31年4月1日時点において、在学者11名(平成31年4月1日入学者を含む) 令和2年3月31日時点において、在学者11名(令和2年3月31日卒業生を含む) ■中途退学の主な理由 ■中退防止・中退者支援のための取組 ・担任をはじめ全教員で学生情報を共有し、定期的な個別相談の機会を設けている。また適時スクールカウンセラーによる心理相談も実施している。 ・欠席が多い学生に対しては保護者と連携し、家庭と学校とでサポートしている。 ・学業不振の学生には個別で補習を行い、授業に遅れないようフォローしている。																										
経済的支援 制度	■学校独自の奨学金・授業料等減免制度: 有 ・特待生制度(高校在学中の成績・取得資格等に応じて入学金・授業料を免除) 免除金額 50,000円～300,000円 ・進級時特待生制度(進級前年度の成績・出席状況に応じて授業料を免除) 免除金額 50,000円～100,000円 ・キャリア支援特待生制度 免除金額 50,000円～150,000円 ・一人暮らし支援特待生制度 免除金額 200,000円～400,000円 ・無利子奨学制度(貸与奨学金) 貸与金額 高校新卒者:年額300,000円 高校既卒者:年額1,000,000円 ・学費分割納入制度:納入学費の支払いスケジュールを月々の支払いへ変更 ■専門実践教育訓練給付: 非給付対象																										
第三者による 学校評価	■民間の評価機関等から第三者評価: 無																										
当該学科の ホームページ URL	URL: http://www.jo-bijp																										

1.「専攻分野に関する企業、団体等(以下「企業等」という。)との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針

ホテル業従事者育成において、より実践的かつ最新の知識・技能を有する者を輩出することが専門課程の責務であることから、当該学科においては、レストランサービス検定の対策のほか、すべての在學生は、ホテルと連携してホテルでの実習やイベント企画などを行い、企業側・学生側双方の意見、改善点を各々フィードバックし、企画力やホスピタリティ精神を養う機会とする。

(2)教育課程編成委員会等の位置付け

委員会の目的として「教育課程編成の改善」を主とするため、教務部の指導・助言機関として位置づけ、委員会での協議事項を学校管理者で検討し、さらに本校及びグループ校の意見等を取り入れながら教育課程へ反映する。

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

令和2年7月31日現在

名 前	所 属	任期	種別
秋葉 啓一	ハマツ観光株式会社 営業統括グループ支配人	令和元年4月1日～ 令和3年3月31日(2年)	①
上浦 憲次	郡山ホテル協会 理事	令和元年4月1日～ 令和3年3月31日(2年)	①
多田 貴晴	郡山ビューホテル株式会社 料飲部レストラン課舟津・スプーン店長	令和元年4月1日～ 令和3年3月31日(2年)	①
中野 寿郎	国際ビジネス公務員大学校 校長	令和2年4月1日～ 令和3年3月31日(1年)	
菅野 浩二	国際ビジネス公務員大学校 教務部長	令和元年4月1日～ 令和3年3月31日(2年)	
白鳥 吉洋	国際ビジネス公務員大学校 学科長	令和元年4月1日～ 令和3年3月31日(2年)	

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

委員会は、原則として(7月)及び、年度末(11月)の年2回は、必ず開催する。また、業界動向の変化や学科の状況等により、必要性に応じて適宜開催する。

(開催日時)

第1回 令和元年7月18日 15:00～16:30

第2回 令和元年11月14日 14:00～15:30

(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

教育課程委員よりホテル業界において、11月12月の閑散期に集客できる宿泊プランを考えるカリキュラムも入れてはどうかとのご意見があった。実践授業において業界の仕組みを知る内容を取り入れていたため、更に経営について考えることが出来るよう、宿泊プランを考える授業を取り入れた。数字や全体を意識した企画・運営を行うことに繋がった。

2.「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習（以下「実習・演習等」という。）の授業を行っていること。」関係

(1)実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針

卒業後の即戦力となることを目指し、ホテルにおけるサービス実習やインターンシップ実習を強化した。受入れ企業に対してはマンツーマンの指導者対応を要請するとともに、複数部署での実務研修を実施する方針とする。

(2)実習・演習等における企業等との連携内容

- ・レストランプランニングにおける企画造成の指導
- ・ホテル料飲部門・宿泊部門の接客業務指導
- ・ウェディングセレモニー実施に向けた接客指導
- ・宿泊プランのプレゼンテーション
- ・インターンシップにおける業務指導

各実習については、連携先企業の担当者に実習時の取り組みへの積極性・コンテンツ・貢献度を学校の評価表をもとに評価いただき、レポート等を加味し総合的に評価とする。

(3)具体的な連携の例※科目数については代表的な5科目について記載。

科 目 名	科 目 概 要	連 携 企 業 等
ホテルレストラン実習	ホテル施設や器材を使用し、料飲部門・宿泊部門・婚礼部門の実習及び、宿泊プランのプレゼンテーションを行う。ホテルスタッフから現状や、サービス方法を指導していただくことで、ホテル業の魅力について知り、即戦力となるべく技術力を身につける。実習後レポートおよび取り組みの様子等を評価表を用い総合的に評価する。	ホテルハマツ
披露宴実習	新郎新婦を募集し、実際に結婚式を執り行う。結婚式のコンセプトをプレゼンし、新郎新婦との打ち合わせ業務を通して求める挙式にするため企画準備を行う。当日も全ての役割を学生が行い、責任感とやりがい、感動を得られる実習としている。実習後レポートおよび取り組みの様子等を評価表を用い総合的に評価する。	郡山ビューホテル
レストランプロデュース	レストランサービスの授業で身につけた技術を活かし、コンセプトやターゲット等を決め理想とするレストランをオープンするため企画書を作成する。当日はお客様を招待し、喜んでいただけるためのサービスとは何か、チームワークの大切さに気付く実習である。実習後レポートおよび取り組みの様子等を評価表を用い総合的に評価する。	ホテルハマツ
ホテルイベントプロデュース	ホテルに集客するためのイベントをプランニングし、企画実施する。実習後レポートおよび取り組みの様子等を評価表を用い総合的に評価する。	ホテルハマツ

3.「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

(1)推薦学科の教員に対する研修・研究(以下「研修等」という。)の基本方針

※研修等を教員に受講させることについて諸規程に定められていることを明記

就業規則第56条(教養研鑽)、第57条(養育)等による教育・研修体制、特に外部研修を充実させ、日々の研鑽とスキルアップを図る方針とする。保育の専門的知識や技術、さらに質の高い授業、教育力を向上させるため研修の充実を組織的に実施する。また、この基本方針を達成するために、研修計画を作成し実施する。

(2)研修等の実績

①専攻分野における実務に関する研修等

研修名「HRSレストランサービス技能検定対策研修」(連携企業等:ホテルハマツ)

期間:令和元年10月8日(火) 対象:学科教員

内容:レストランサービス技能検定指導方法について研修

研修名「ホテル業務実習」(連携企業等:ホテルハマツ)

期間:令和元年11月19日(火) 対象:学科教員

内容:レストラン部門について実務研修

研修名「ホテル業務実習」(連携企業等:ホテルハマツ)

期間:令和2年2月2日(日) 対象:学科教員

内容:宴会設営について実務研修

研修名「第24回ホテル業界合同会社説明会IN東京」(会場:プリンスホテル新高輪)

期間: 令和2年2月10日(月) 対象:学科教員

内容:最新のホテル業界採用動向調査及び人事担当者との意見交換

②指導力の修得・向上のための研修等

研修名「就職研修」(連携企業等:株式会社キャリアリバー)

期間:令和元年11月22日(金) 対象:学科教員

内容:外部講師による就職活動における注意点や・効率的効果的な活動方法についての研修

(3)研修等の計画

①専攻分野における実務に関する研修等

研修名「第25回ホテル業界合同会社説明会IN東京」(会場:プリンスホテル新高輪)

期間: 令和3年2月7日(日) 対象:学科教員

内容:最新のホテル業界採用動向調査及び人事担当者との意見交換

②指導力の修得・向上のための研修等

研修名「ビジネスマナー研修」(連携企業等:株式会社キャリアリバー)

期間:令和2年7月9日(木) 対象:学科教員

内容:外部講師によるビジネスマナーや就職活動における注意点や・効率的効果的な活動方法についての研修

(別途、以下の資料を提出)

- * 研修等に係る諸規程
- * 研修等の実績(推薦年度の前年度における実績)
- * 研修等の計画(推薦年度における計画)

4.「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係

(1)学校関係者評価の基本方針

当校の教育内容、内部活動、外部活動、資格・コンペ・表彰、また学校経営に係る事項等の実績については、公益法人として、関連団体・関連業界・学生就職先のほか、広く万人に発信する。

(2)「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの評価項目	学校が設定する評価項目
(1)教育理念・目標	建学の精神 教育理念 教育目的 教育目標
(2)学校運営	教育の内容
(3)教育活動	教育の実施体制
(4)学修成果	教育目標の達成度と教育効果
(5)学生支援	学生支援
(6)教育環境	社会的活動
(7)学生の受入れ募集	学生支援
(8)財務	管理運営(法人)
(9)法令等の遵守	管理運営
(10)社会貢献・地域貢献	社会的活動
(11)国際交流	留学生状況 国際提携校 国際交流活動

※(10)及び(11)については任意記載。

(3)学校関係者評価結果の活用状況

学校・評価委員会・本部による点検後の自己点検評価に基づき、不備な点の改善、方向性の決定、優良な点の継続、及び次年度以降の解決・取組課題を具体化し、学校の質保証・向上に努めていく。

(4)学校関係者評価委員会の全委員の名簿

令和2年7月31日現在

名 前	所 属	任期	種別
三部 吉久	税理士法人三部会計事務所 代表社員 所長	令和元年4月1日～令和3年3月31日(2年)	企業等委員
霜鳥 勉	郡山商工会議所 事業開発部 部長	令和元年4月1日～令和3年3月31日(2年)	企業等委員
影山 幸一	福島交通観光株式会社 郡山支店 課長	令和元年4月1日～令和3年3月31日(2年)	卒業生
秋葉 啓一	ハマツ観光株式会社 営業統括 支配人	令和元年4月1日～令和3年3月31日(2年)	企業等委員
佐藤 靖弘	特定非営利活動法人 かがみいしスポーツクラブ 理事長	令和元年4月1日～令和3年3月31日(2年)	企業等委員
太田 善雄	般財団法人 太田綜合病院 副理事長	令和元年4月1日～令和3年3月31日(2年)	企業等委員
山崎 督	城西国際大学 環境社会学部 環境社会学科 准教授	令和元年4月1日～令和3年3月31日(2年)	学識者

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。

(5)学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

(ホームページ) ・ 広報誌等の刊行物 ・ その他())

URL:<https://jo-bi.jp>

公表時期: 令和2年10月末日

(別途、以下の資料を提出)

- * 学校関係者評価委員会の企業等委員の選任理由書(推薦学科の専攻分野との関係等)※別紙様式3-2
- * 自己評価結果公開資料
- * 学校関係者評価結果公開資料(自己評価結果との対応関係が具体的に分かる評価報告書)

5.「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1)企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

学校関係者評価の結果については学校関係者評価報告書としてまとめ、ホームページ等で公表する。報告書の内容については教職員会において周知するとともに、教育課程編成委員会においても説明することで学校としての課題と改善の取り組みを共有し、教育活動や学校運営の改善等に活用する。

(2)「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの項目	学校が設定する項目
(1)学校の概要、目標及び計画	建学の精神 校訓 教育方針
(2)各学科等の教育	資格 就職実績 各学科別カリキュラム
(3)教職員	専任教員
(4)キャリア教育・実践的職業教育	就職サポート
(5)様々な教育活動・教育環境	学校行事 施設・設備
(6)学生の生活支援	学生寮
(7)学生納付金・修学支援	学費サポート 特待生制度
(8)学校の財務	事業活動収支計画書
(9)学校評価	学校関係者評価報告書 自己点検評価結果
(10)国際連携の状況	留学生受入れ状況
(11)その他	

※(10)及び(11)については任意記載。

(3)情報提供方法

ホームページ・広報誌等の刊行物・その他()

URL:<https://jo-bi.jp>

授業科目等の概要

(商業実務専門課程ホテルビジネス学科) 令和2年度																
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	単位数	授業方法			場所		教員		企業等との連携	
必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任		
○			キャリアプランⅠ	職業観の育成・進路指導に関わるグループワークや授業を行う	1通	29	1	○			○		○			
○			一般教養演習Ⅰ	社会人に必要な教養と常識を習得し、筆記試験の対策を行う	1通	29	1	○			○		○			
○			コミュニケーション論Ⅰ	ビジネスシーンに通用するコミュニケーションの手法を学ぶ	1通	45	2	○			○		○			
○			レクリエーション実習Ⅰ	バスハイクや球技大会を通して集団内での協調性を身に付ける	1前	20	1			○		○				
○			就職研修	就職活動に向け、姿勢や挨拶など実践的な研修を実施	1後	20	1			○		○				
○			ホテル概論Ⅰ	宿泊業における宿泊業務の基礎全般を学ぶ	1前	41	2	○	○					○		
○			接客マナー	接客販売に関する知識と技術を身につける	1通	68	3	○		○				○		
○			披露宴実習Ⅰ	ウェディングセレモニーの企画、装飾品や装花の準備、広報活動をするの演出について考え準備をするて当日の進行練習と本番実施	1前	116	3			○	○	○		○		
○			ホテルレストラン実習Ⅰ	ホテルの業務について実技を通して身につける	1前	42	1			○	○	○		○		
○			ブライダル概論Ⅰ	プランナー業務、ブライダルの歴史について学ぶ	1前	28	1	○			○			○		
○			ブライダル概論Ⅱ	プランナー業務、ブライダルの歴史について学ぶ	1後	30	1	○			○			○		

○		ホテル英会話Ⅰ	おもてなしに関する場面、各種サービスの場面で活用できる英会話を学ぶ	1前	28	1	○			○		○		
○		ホテル英会話Ⅱ	おもてなしに関する場面、各種サービスの場面で活用できる英会話を学ぶ	1後	30	1	○			○		○		
○		フラワーアレンジメント	ブライダル装飾に活かす生花の扱い方、基礎的な技法を学ぶ	1後	33	1			○	○			○	
○		ホテル業界研究	ホテルの分類を知り、それぞれの特長について捉えてまとめ、プレゼンテーションをする。	1後	30	1			○	○			○	
○		ホテル概論Ⅱ	宿泊業における宿泊業務の基礎全般を学ぶ	1後	42	2	○	○		○			○	
○		ホテルイベントプロデュースⅠ	ホテルイベントのひとつであるブライダルフェアを企画・制作準備を行い、当日実施する。	1後	80	2			○	○	○		○	○
○		レストランプロデュースⅠ	レストランを学生達自ら企画準備し、開店させる。レストランに必要な要素、サービスのあり方などをまとめ実践する機会とする。	1後	45	1			○	○	○		○	○
○		英会話ⅠA	英語での日常会話をできるように、ネイティブスピーカーの講師より学ぶ	1前	28	1			○	○			○	
○		英会話ⅠB	英語での日常会話をできるように、ネイティブスピーカーの講師より学ぶ	1後	30	1			○	○			○	
○		Word実習	ワードの操作方法と文書作成方法を習得する	1前	42	1			○	○			○	
○		Power Point実習	PowerPointの操作方法とプレゼンテーション力を養う	1後	32	1			○	○			○	
○		イベント運営実習	ホテルイベントのひとつであるブライダルフェアを企画・制作準備を行い、当日実施する	1後	32	1			○	○	○		○	○
	○	インターンシップ実習（選択）	希望業界の業種にてインターンシップを通し職業観を養う	1後	70	2			○		○			○
	○	ボランティア実習（選択）	ボランティア活動を通し、積極性やコミュニケーション力を強化する	1後	20	1			○		○			○

		○	地域振興事業 応援実習（選 択）	地元のバスケットチームを応援し、地域復興に向けて取り組む	1 後	20	1			○		○			○
○			キャリアプランⅡ	職業人としての生活設計を立てる	2 通	44	2	○			○		○		
○			卒業研究	自分が興味を抱く異文化の研究・調査・プレゼンを行う	2 通	54	1			○	○		○		
○			レクリエーション実習Ⅱ	バスハイクや球技大会を通して集団内での協調性を身に付ける	2 前	20	1			○		○			
○			国際文化研修	異文化体験を通しグローバル社会に対応する国際感覚を養う	2 後	40	1			○		○			○
○			レストランサービス概論	レストランサービス技能検定に学科試験に向けて学ぶ	2 前	66	4	○	○		○			○	
○			ホテルレストラン実習Ⅱ	ホテルの業務について実技を通して身につける	2 前	42	1			○	○	○		○	
○			披露宴実習Ⅱ	ウェディングセレモニーの企画、装飾品や装花の準備、広報活動をする演出について考え準備をする当日の進行練習と本番実施	2 前	116	3			○	○	○		○	○
○			ホテル英会話Ⅲ	おもてなしに関する場面、各種サービスの場面で活用できる英会話を学ぶ	2 前	28	1	○			○		○		
○			ホテル英会話Ⅳ	おもてなしに関する場面、各種サービスの場面で活用できる英会話を学ぶ	2 後	32	2	○			○		○		
○			アロマテラピー	基本的なアロマの知識を習得し、就職後の活用方法を身につける	2 後	24	1	○			○			○	
○			レストランサービス実技対策	レストランサービス技能検定の実技練習をすることで合格を目指す	2 後	32	1			○	○			○	
○			着付実習	着物の名称を学び、更に着付けの技術を身につける	2 後	16	1			○	○			○	
○			ホテルイベントプロデュースⅡ	ホテルイベントのひとつであるブライダルフェアを企画・制作準備を行い、当日実施する	2 後	84	2			○	○	△		○	○

○		レストランブ ロデュースⅡ	レストランを学生達自ら企画準備し、開店 させる。レストランに必要な要素、サービ スのあり方などをまとめ実践する機会とす る	2 後	48	1			○	○	△		○	○
○		A B C Ⅰ	ブライダルを担当する者が心得ておくべき 実務知識を習得する	2 前	42	1	○	○		○			○	
○		A B C Ⅱ	ブライダルを担当する者が心得ておくべき 実務知識を習得する	2 後	48	1	○	○		○			○	
○		マーケティン グ	マーケティングの中のイベント開催を中心 に、展開方法や企画立案にあたっての基礎 知識習得を目指す	2 通	52	1	○			○			○	
○		英会話Ⅱ A	英語での日常会話をできるように、ネイ ティブスピーカーの講師より学ぶ	2 前	28	1			○	○			○	
○		英会話Ⅱ B	英語での日常会話をできるように、ネイ ティブスピーカーの講師より学ぶ	2 後	32	1			○	○			○	
○		Excel実習	エクセルの操作方法と表計算処理の方法を 学ぶ	2 前	42	1			○	○			○	
○		ビジネス電話 演習	ビジネスの場における正しい電話対応を 実習形式で学ぶ	2 後	32	1			○	○			○	
	○	インターン シップ実習 (選択)	希望業界の業種にてインターンシップを通 し職業観を養う	2 後	20	1			○		○			○
	○	ボランティア 実習(選択)	ボランティア活動を通し、積極性やコミュ ニケーション力を強化する	2 後	20	1			○		○			○
	○	企業研修(選 択)	早期企業実習(内定先にて)	2 後	20	1			○		○			○
	○	地域振興事業 応援実習(選 択)	地元のバスケットチームを応援し、地域復 興に向けて取り組む	2 後	20	1			○		○			○
合計			44科目	1842単位時間(69 単位)										

卒業要件及び履修方法		授業期間等	
90%の出席と科目履修終了により卒業。履修方法は科目の特性に合わせ講義・ 演習・実習の形式をとる。		1 学年の学期区分	2 期
		1 学期の授業期間	1 6 週

(留意事項)

- 1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合
については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 2 企業等との連携については、実施要項の3(3)の要件に該当する授業科目について○を付すこと。