

各種証明書発行申請書

受領印

◆太枠内はすべて記入してください。

申請日	平成 年 月 日	卒業年月	<input type="checkbox"/> 昭和	年 3 月 卒業
ふりがな氏名			<input type="checkbox"/> 平成	
生年月日	西暦 年 月 日	住所	〒	
卒業学科名			電話番号	

証明書類	手数料	必要通数	合計金額	備考
成績証明書	¥200	通	円	
卒業証明書	¥100	通	円	
その他		通	円	

金額合計 円

領 収 書

氏名 殿

証明書類	手数料	必要通数	合計金額	備考
成績証明書	¥200	通	円	
卒業証明書	¥100	通	円	
その他		通	円	

金額合計 円

上記金額、正に受領いたしました。

国際ビジネス公務員大学校
事務局 学生課

領収印